（この様式をダウンロードして使用してください）

調 査 書 交 付 申 請 書

島根県立松江南高等学校

調査書の使用目的 （該当欄に○を記入）	（　） 大学への出願	提出先	右記大学
	（　） その他(具体的に)	提出先	
交　付　通　数	通		
遵　守　事　項	交付にあたって以下のことを厳守します。 1．合否の結果は、その都度電話にて連絡します。 受験しなかった場合も、必ずその旨を連絡します。 2．調査書（　　）通は出願先未定です。わかり次第連絡します。 3．使用しなかった調査書は必ず返却します。		
調査書受取方法 （該当項目に○し必要事項記入）	郵　送（返信用切手必要 下記3参照）　簡易書留希望（追加切手必要 下記3参照） 郵送先（いずれかに○）：現住所・帰省先・その他（　　）		
	学校進路指導室で受取　受取者（本人・下記代理申請者）		
	来校日時＿＿月＿＿日（＿＿）＿＿＿時頃		

島根県立松江南高等学校長様

上記のとおり申請します。

平成　　年　　月　　日

		※本人確認 申請時	受取時
本人申請の場合	（申請者） 住　所 〒＿＿＿　＿＿＿＿＿＿＿＿ 氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞ 連絡先電話番号 自宅・携帯（　　－　　－　　）	運転免許証 健康保険証 その他	運転免許証 健康保険証 その他

代理申請の場合	委任者（証明書を必要とする者） 住　所 〒＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿＿＿ 氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞ 連絡先電話番号 自宅・携帯（　　－　　－　　） 上記調査書の申請・受領の権限を下記の者に委任します。 平成　　年　　月　　日	
	受任者（代理申請者） 住　所 〒＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿＿＿ 氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞ （委任者と同じ印は無効です） 委任者との続柄（　　） 連絡先電話番号 自宅・携帯（　　－　　－　　）	

1.太線囲み内に必要事項を記入押印し、該当項目に○をしてください。

2.申請・受取には本人確認が必要です。別紙「申請受取形態別必要本人確認書類」により必要な書類を同封又は持参してください。

3.郵送希望の場合：返信用封筒（長形3号、住所・宛名を記入）、返信用切手を同封してください。

返信用切手 **（切手は封筒には貼らないこと）**	**調査書 1～2 通 120 円、3～5 通 140 円、6～8 通 200 円、9～10 通 240 円** **10通以上は電話で確認してください。　簡易書留希望の場合は 300 円追加**

4.進路指導室での申請・受取受付時間：**月曜日～金曜日の 8:30 ～ 17:00**（土・日・祝日は休業）

送付先：問い合わせ先　〒 690-8519　松江市八雲台１－１－１

島根県立松江南高等学校進路指導室

TEL：0852-21-6329（代表）　21-0324（進路指導室）

氏名・卒業年	氏名　　男 女	年 3月卒（　期　R）	担任名
現　住　所	〒		TEL
帰　省　先	〒		TEL

例

国立前期	島根大学	教育	小学・家庭	一般	◎	

国公立　前、中、後
私大、公立短大、私立短大
各種学校、その他記入

一般、推薦
二次募集、その他
本学、地方

合 ○　入学 ◎
否 ×　受験せず ＝

＊の欄は学校で記入します。

大学の区分	大　学	学　部	学　科	試験区分	＊合否結果	＊　備　考

調査書を発行された先生方へ

・電話で依頼があった場合も、この用紙を郵送して、必要事項を記入してもらって下さい。

・この用紙は調査書台帳を兼ねていますので、この用紙に契印を捺して下さい。

・調査書発行者が責任を持って合否を確認して下さい。

・使用しなかった調査書は必ず返却させて下さい。

＊	調査書発行者名	